

Servizio Sanitario Nazionale - Regione Veneto

AZIENDA ULSS N. 8 BERICA

Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA

REGIONE DEL VENETO



DELIBERAZIONE

n. 398

del 19-2-2021

O G G E T T O

Ricostituzione del rapporto di lavoro della sig.ra M.F. - Assistente amministrativo cat. C.

Proponente: UOC Gestione Risorse Umane

Anno Proposta: 2021

Numero Proposta: 453

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane riferisce:

Premesso che la sig.a M.F., nata il 08.09.1977, ex dipendente di questa Azienda in qualità di Assistente Amministrativo – categoria C, a tempo indeterminato, è cessata dal servizio per dimissioni volontarie dal 01.09.2017 e che con nota pervenuta al protocollo aziendale n. 14711 del 09.02.2021, conservata in atti, ha richiesto la ricostituzione del rapporto di lavoro.

Visto che la scrivente Amministrazione ha valutato positivamente la suindicata richiesta di ricostituzione del rapporto, ai sensi dell'art. 26 del C.C.N.L. 21.05.2018, Comparto Sanità.

Ricordato che il suindicato articolo contrattuale prevede quanto segue: *“Il dipendente che abbia interrotto il rapporto di lavoro per proprio recesso o per motivi di salute può richiedere, entro 5 anni dalla data di cessazione del rapporto di lavoro, la ricostituzione dello stesso.... La ricostituzione del rapporto di lavoro è, in ogni caso, subordinata alla disponibilità del corrispondente posto nella dotazione organica dell'azienda ed al mantenimento del possesso dei requisiti generali per l'assunzione da parte del richiedente”.*

Verificato che per l'interessata sussistono le condizioni dettate dalla predetta normativa per la sua riammissione in servizio e precisamente: la domanda di ricostituzione è stata inoltrata entro i termini previsti dall'art. 26 del C.C.N.L. 21.05.2018 – Comparto Sanità, nella dotazione organica risulta vacante e disponibile il posto di cui trattasi, l'interessata è in possesso dei requisiti generali per l'assunzione nella categoria “C” del profilo professionale di Assistente Amministrativo.

Ritenuto, pertanto, con il presente provvedimento, di esprimere parere favorevole alla ricostituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato dell'ex dipendente sig.ra M.F., nata il 08.09.1977.

Il medesimo Direttore ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale in materia.

I Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio Sanitari hanno espresso il parere favorevole per quanto di rispettiva competenza.

Sulla base di quanto sopra

IL COMMISSARIO

D E L I B E R A

1. di esprimere parere favorevole alla ricostituzione del rapporto di lavoro della sig.ra M.F., nata il 08.09.1977, in qualità di Assistente Amministrativo - categoria C;
2. di precisare che la ricostituzione del rapporto di lavoro di cui al precedente punto 1. è subordinata alla sottoscrizione del contratto individuale, nonché all'esito della visita mediche preassuntiva e decorrerà dalle data indicata nel contratto individuale di lavoro;

3. di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento è pari ad € 22.856,36= annui, definita con riferimento allo stipendio tabellare ed alla vacanza contrattuale, compresi i relativi oneri a carico dell'Ente;
4. di prescrivere che il presente atto venga pubblicato all'albo on-line dell'Azienda.

Parere favorevole, per quanto di competenza:

Il Direttore Amministrativo
(App.to Dr. Tiziano Zenere)

Il Direttore Sanitario
(App.to Dr. Salvatore Barra)

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari
(App.to Dr. Giampaolo Stopazzolo)

IL COMMISSARIO
(F.to digitalmente Giovanni Pavesi)

Il presente atto è eseguibile dalla data di adozione.

Il presente atto è **proposto per la pubblicazione** in data 20-2-2021 all'Albo on-line dell'Azienda con le seguenti modalità:

Oggetto e contenuto

Copia del presente atto viene inviato in data 20-2-2021 al Collegio Sindacale (ex art. 10, comma 5, L.R. 14.9.1994, n. 56).

IL RESPONSABILE PER LA GESTIONE ATTI
DELL'UOC AFFARI GENERALI
